



Szanowni Państwo,

**Związek Lustracyjny Spółdzielni**  
zaprasza na szkolenie

## **„ZMIANY W PRAWIE PRACY W 2023 ROKU”**

### **Termin:**

**17 kwietnia 2023 roku** (poniedziałek), w godzinach **9:00 – 14:00**

### **Miejsce zajęć:**

Szkolenie odbędzie się online **na platformie ZOOM**. Osoby zarejestrowane otrzymają link do zalogowania.

**Szkolenie skierowane jest do** osób na co dzień stosujących przepisy prawa pracy w spółdzielniach oraz innych podmiotach ekonomii społecznej jak fundacje i stowarzyszenia – w szczególności **członków zarządów, pracowników działów kadr, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych** oraz innych osób zainteresowanych tematyką prawa pracy.

**Celem szkolenia** jest omówienie zmian w Kodeksie pracy w zakresie pracy zdalnej, kontroli trzeźwości w miejscu pracy oraz wdrożenia dyrektywy dot. work-life balance.

**W pierwszej części** trener omówi **zmiany Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej, które wejdą w życie 7.04.2023 r.** Zmiany dotyczą wielu obszarów prawa pracy, poczynając od redagowania treści umowy o pracę, poprzez akty wewnątrzzakładowe, dokumentację pracowniczą, bezpieczeństwo pracy, a kończąc na świadczeniach przysługujących pracownikom wykonującym pracę zdalną. Szkolenie ma na celu wyjaśnienie wątpliwości, które pojawiają się przy wdrożeniu zmian. **W ramach materiałów szkoleniowych uczestnicy otrzymają m.in wzory dokumentów, które będzie można zastosować w praktyce.**

**W drugiej części** szkolenia trener przedstawi **zmiany w zakresie kontroli trzeźwości pracowników oraz kontroli na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu.** Zmiany te wchodzi w życie 21.02.2023 r. Zaprezentowany zostanie zarówno aspekt dotyczący regulacji wewnątrzzakładowych, jak i materia dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników. W trakcie szkolenia uwzględniona zostanie również **zmiana Rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej, która modyfikuje sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.**

**W trzeciej części** szkolenia trener przedstawi **zmiany, które wejdą w życie w drugim kwartale br. na mocy ustawy z dnia 8.02.2023 r.** Nowelizacja Kodeksu pracy mająca na celu transpozycję do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców oraz opiekunów. Ustawa ta ma na celu m.in. poszerzenie uprawnień pracowników - rodziców/opiekunów, a także zrównanie ochrony osób świadczących pracę na podstawie umowy na czas określony w sposób zbliżony do tej, która obowiązuje przy zatrudnieniu bezterminowym. **Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie projektowanych zmian w prawie pracy tak, aby przygotować się na wdrożenie ich w zakładzie pracy.**





## Zarys programu:

### I. Praca zdalna.

- Podstawa prawna wdrożenia pracy zdalnej po zmianach ze szczególnym uwzględnieniem przepisów wykonawczych.
- Praktyczne rozumienie nowej definicji pracy zdalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia kilku miejsc pracy.
- Praktyczne rozróżnienie całkowitej i częściowej pracy zdalnej.
- Przesłanki wdrożenia pracy zdalnej na polecenie pracodawcy – wzór.
- Rozszerzona pisemna informacja o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej – wzór.
- Równe traktowanie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji przy pracy zdalnej – nowy obowiązek informacyjny pracodawcy.
- Okazjonalna praca zdalna – wdrożenie jej „krok po kroku” – wzór.
- Forma i dokumentowanie powierzenia pracy zdalnej – ewidencja czasu pracy, ewidencja wykonanych czynności, sposób potwierdzania obecności w pracy.
- Obligatoryjne elementy przepisów wewnętrznych.
- Materiały i narzędzia pracy oraz instalacja i serwis sprzętu.
- Wniosek o pracę zdalną pracownika uprzywilejowanego – wzór.
- Zasady zwrotu kosztów związanych z pracą zdalną.
- Obowiązek wypłaty ryczałtu oraz ekwiwalentu przy pracy zdalnej.
- Kontrola w miejscu świadczenia pracy w ramach pracy zdalnej – protokół, osoby upoważnione, uzgodnienie terminu, uprawnienia pracodawcy w razie stwierdzenia nieprawidłowości.
- Monitoring a kontrola na przykładzie pracy zdalnej.
- Obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bhp ze szczególnym uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego oraz organizacji stanowiska pracy – wzory.
- Wykaz prac, które nie mogą być realizowane zdalnie.
- Miejsce i okres przechowywania dokumentacji związanej z pracą zdalną.
- Czas pracy podczas pracy zdalnej – wzory.
- Badanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy podczas pracy zdalnej.

### II. Kontrola trzeźwości pracowników, a także kontrola na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu.

- Dopuszczalność prewencyjnej kontroli pracowników na obecność alkoholu w ich organizmie.
- Praktyczny aspekt przesłanych legalizujących kontrolę trzeźwości pracowników oraz osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.
- Niezbędne elementy regulacji wewnętrznej w zakresie kontroli trzeźwości pracowników.
- Nowy obowiązek informacyjny pracodawcy, dotyczący zarówno dotychczasowych, jak i nowozatrudnionych pracowników.
- Kontrola trzeźwości a badanie stanu trzeźwości.
- Prawo pracownika do wynagrodzenia za okres nieświadczenia pracy z tyt. kontroli/badania trzeźwości.
- Dokumentowanie przebiegu badania.





- Nowa część akt osobowych i sposób umieszczania w niej dokumentów związanych z kontrolą trzeźwości pracowników.
- Obowiązki pracodawcy po stwierdzeniu spożycia przez pracownika alkoholu lub wykazania w trakcie kontroli stężenia alkoholu w organizmie ponad dopuszczalną normę.
- Przetwarzanie danych osobowych pracowników w trakcie realizacji procedur wewnętrznych.
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika z tyt. naruszeń przewidzianych w ustawie – zmiana regulaminu pracy.
- Kontrola trzeźwości osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.]

### **III. Wdrożenie do Kodeksu pracy dyrektyw: „work-life balance” oraz w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków zatrudnienia.**

- Wzmocnienie ochrony pracowników przy korzystaniu z uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
- Nowe okresy, na które strony mogą zawrzeć umowę o pracę na okres próbny.
- Modyfikacja elementów umowy o pracę.
- Praktyczny aspekt zakazu ograniczania dodatkowego zatrudnienia lub świadczenia pracy na innej podstawie niż stosunek pracy.
- Modyfikacja treści informacji o warunkach zatrudnienia.
- Wniosek pracownika o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy – procedura krok po kroku.
- Nowe uprawnienia pracowników w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
- Indywidualne prawo do urlopu rodzicielskiego.
- Zmiana zasad wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z wydłużeniem urlopu rodzicielskiego.
- Dodatkowe przerwy od pracy.
- Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz zasady jego udzielania.
- Zwolnienie z pracy z powodu działania siły wyższej.
- Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy.
- Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego.
- Doprecyzowanie przepisów dotyczących udzielania urlopu wychowawczego.
- Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tyt. rodzicielstwa.
- Wzmocnienie ochrony pracowników zatrudnionych na podstawie umów terminowych.
- Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy – osoby odpowiedzialne oraz przykłady działania lub zaniechania, za które będzie karać inspektor pracy PIP.
- Przepisy przejściowe – stosowanie nowych rozwiązań do trwających już stosunków pracy.

#### **Zaświadczenia:**

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie odbycia szkolenia. Zostanie one przesłane pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.





# Związek Lustracyjny Spółdzielni



Realizacja  
potrzeb ludzi  
na całym świecie

## Wykładowca:

**Zbigniew Zych** – radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, specjalista z prawa pracy, doświadczony trener, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: Prawo i Administracja na Uniwersytecie Jagiellońskim, prelegent konferencji naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

## Cena:

**300,00 zł +VAT (369,00 zł. brutto).**

Cena obejmuje wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych oraz przesłanie zaświadczenia.

## Warunki uczestnictwa:

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego załączonego do niniejszej oferty.
2. Dokonanie płatności za szkolenie na konto najpóźniej **do dnia 14 kwietnia 2023 r.** (prosimy o przesłanie skanu na adres [joanna@spoldzielnie.org.pl](mailto:joanna@spoldzielnie.org.pl)). **UWAGA! Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania się na szkolenie.**

Dane do przelewu:

Właściciel rachunku: Związek Lustracyjny Spółdzielni

Numer rachunku: **52 1240 6175 1111 0000 4573 9798**

Tytuł przelewu: **Szkolenie nt. prawa pracy**

**Zgłoszenia przyjmowane są do 12 kwietnia 2023 r.**

