



Szanowni Państwo,

**Związek Lustracyjny Spółdzielni**  
zaprasza na szkolenie

## **„PRAWO PRACY W 2023 ROKU – PODSUMOWANIE ZMIAN W UJĘCIU PRAKTYCZNYM”**

### **Termin:**

**28 listopada 2023 roku** (wtorek), w godzinach **9:00 – 14:00**

### **Miejsce zajęć:**

Szkolenie odbędzie się online **na platformie ZOOM**. Osoby zarejestrowane otrzymają link do zalogowania.

**Szkolenie skierowane jest do** osób na co dzień stosujących przepisy prawa pracy w spółdzielniach oraz innych podmiotach ekonomii społecznej jak fundacje i stowarzyszenia – w szczególności **członków zarządów, pracowników działów kadr, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych** oraz innych osób zainteresowanych tematyką prawa pracy.

**Cel szkolenia:** Tegoroczna nowelizacja Kodeksu pracy stanowi **rewolucję w wielu obszarach prawa pracy**, poczynając od konstruowania umów o pracę, poprzez stosowanie pracy zdalnej na nowych zasadach, wzmocnienie uprawnień z tytułu rodzicielstwa oraz opieki nad osobami bliskimi, a także czasu pracy oraz zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Szkolenie ma na celu podsumowanie tych zmian w ujęciu praktycznym. Trener nie tylko przedstawi **nową regulację**, ale przede wszystkim zwróci uwagę na **praktyczne problemy w jej stosowaniu**, a także zaprezentuje **praktykę kontrolerską PIP** dotyczącą nowych zagadnień. Dodatkowym atutem szkolenia jest pozyskanie przydatnych w praktyce **wzorów dokumentów związanych z nowymi przepisami**. Szkolenie będzie również okazją do rozwiania zgłaszanych przez uczestników spotkania wątpliwości związanych ze zmianami w prawie pracy. W trakcie szkolenia zaprezentowane zostaną **obszerne wyjaśnienia PIP oraz MRiPS**.

### **Zarys programu:**

- Prawidłowe formułowanie umowy na zastępstwo po zmianach.
- Umowa o pracę na okres próbny (wzór).
- Modyfikacja treści informacji o warunkach zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem pracowników pozostających w stosunku pracy w dniu wejścia w życie zmian.
- Wniosek pracownika o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy - procedura krok po kroku.
- Czas odbywanych przez pracowników szkoleń a czasu pracy – jak po zmianach prawidłowo kwalifikować czas pracy?
- Indywidualne prawo pracownika do 9 tygodni urlopu rodzicielskiego – sposób udzielania ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przejściowych.





- Nowe zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z wydłużeniem urlopu rodzicielskiego.
- Problematyka udzielania nowych przerw w pracy.
- Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz zasady jego udzielania (wzór).
- Przesłanki udzielania nowego zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej - zakres informacji przetwarzanych przez pracodawcę (wzór).
- Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy – właściwa procedura w zakładzie pracy (wzór).
- Zmiana zasad udzielania zwolnienia celem opieki nad dzieckiem.
- Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy w zakresie dostępu do bardziej stabilnych warunków zatrudnienia.
- Zmiana zasad udzielania urlopu rodzicielskiego.
- Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przejściowych.
- Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tyt. rodzicielstwa (wzór).
- Nowe zasady sporządzania świadectwa pracy – (wzór).
- Nowe dokumenty w aktach osobowych oraz dokumentacji pracowniczej „nie etatowej”.
- Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy - osoby odpowiedzialne oraz przykłady działania lub zaniechania, za które będzie karać inspektor pracy PIP.
- Formułowanie treści umowy o pracę w zakresie miejsca wykonywania pracy przy wdrożeniu pracy zdalnej.
- Wniosek o pracę zdalną okazjonalną (wzór).
- Ewidencjonowanie pracy zdalnej, w tym okazjonalnej.
- Świadectwo pracy po zmianach (wzór).
- Sposób rozpatrywania wniosku pracownika uprawnionego do pracy zdalnej (wzór).
- Zasady wypłaty ryczałtu za pracę zdalną.
- Obowiązki pracodawcy w zakresie bhp związane z pracą zdalną.
- Wpływ zniesienia stanu zagrożenia epidemicznego na obowiązki pracodawców m.in. w zakresie kierowania pracowników na badania okresowe, szkolenia bhp, uprawnienia pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, doręczaniem pism rozwiązujących stosunek pracy, udzielanie zaległych urlopów wypoczynkowych.
- Trzeźwość w miejscu pracy – obowiązki pracodawcy, który nie wdrożył wewnątrzzakładowej kontroli trzeźwości.
- Obowiązki pracodawcy związane z podwyższeniem płacy minimalnej w 2024 r.
- Święto przypadające na sobotę – właściwa kompensacja.
- Kontrola PIP stosowania przez pracodawców znowelizowanych przepisów prawa pracy.

## Zaświadczenia:

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie odbycia szkolenia. Zostanie one przesłane pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.





# Związek Lustracyjny Spółdzielni



Realizacja  
potrzeb ludzi  
na całym świecie

## Wykładowca:

**Zbigniew Zych** – radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, specjalista z prawa pracy, doświadczony trener, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: Prawo i Administracja na Uniwersytecie Jagiellońskim, prelegent konferencji naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

## Cena:

**300,00 zł +VAT (369,00 zł. brutto).**

Cena obejmuje wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych oraz przesłanie zaświadczenia.

## Warunki uczestnictwa:

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego załączonego do niniejszej oferty.
2. Dokonanie płatności za szkolenie na konto najpóźniej **do dnia 24 listopada 2023 r.** (prosimy o przesłanie skanu na adres [joanna@spoldzielnie.org.pl](mailto:joanna@spoldzielnie.org.pl)). **UWAGA! Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania się na szkolenie.**

Dane do przelewu:

Właściciel rachunku: Związek Lustracyjny Spółdzielni

Numer rachunku: **52 1240 6175 1111 0000 4573 9798**

Tytuł przelewu: **Szkolenie nt. prawa pracy**

**Zgłoszenia przyjmowane są do 23 listopada 2023 r.**

